

**Zarządzenie Nr 83/2019  
Wójta Gminy Osiesko  
z dnia 6 listopada 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Metropolitalnej Karty Uczniowskiej  
oraz Metropolitalnej Karty Malucha wydawanej przez Gminę Osiesko**

Na podstawie art. 30 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z uchwałą NR II/14/2014 Rady Gminy Osiesko z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie współdziałania Gminy Osiesko z Miastem Bydgoszczą w przedmiocie lokalnego transportu zbiorowego zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin Metropolitalnej Karty Uczniowskiej oraz Metropolitalnej Karty Malucha wydawanej przez Gminę Osiesko stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Referatowi Spraw Obywatelskich.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
*Wojciech Sympieński*

**Regulamin**  
**Metropolitalnej Karty Uczniowskiej oraz Metropolitalnej Karty Malucha**  
**wydawanej przez Gminę Osielsko**

§ 1. Stosowana terminologia

1. Wójt– Wójt Gminy Osielsko.
2. Metropolitalna Karta Uczniowska (MKU) –jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania z ulgi dedykowanej uczniom zamieszkałym na terenie gminy Osielsko w wieku od 1 października roku w którym kończą 7 lat do 30 września roku w którym kończą 20 lat uczęszczającym do szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej wydawanym przez Wójta.
3. Metropolitalna Karta Malucha (MKM) – jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania z ulgi dedykowanej dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Osielsko w wieku od 4 roku życia do 30 września roku w którym kończą 7 lat wydawanym przez Wójta Gminy Osielsko.
4. Miejsce zamieszkania – adres zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy na terenie gminy Osielsko, lub miejsce zamieszkania zgodne z art. 25 Kodeksu cywilnego.
5. Wniosek MKU – poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Uczniowskiej którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wniosek MKM – poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Malucha którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Użytkownik karty – osoba dla której karta została spersonalizowana.

§ 2. Zasady wydawania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej (MKU) i Metropolitalnej Karty Malucha (MKM)

1. MKU i MKM uprawnia do korzystania z ulg w biletach sieciowych komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz.
2. MKU i MKM poświadczające uprawnienia do ulgi muszą być okazywane podczas kontroli.
3. Warunkiem ubiegania się o MKU i MKM jest fakt zamieszkiwania na terenie gminy Osielsko.
4. Warunkiem wydania MKU i MKM jest złożenie poprawnie wypełnionego Wniosku.
5. Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Osielsko.

M



6. Do realizacji przyjmowane są wyłącznie wnioski po ich zweryfikowaniu i potwierdzeniu faktu zamieszkiwania na terenie gminy Osielsko.
7. Za osobę niepełnoletnią Wniosek wypełnia, składa i potwierdza, a także odbiera Kartę rodzic lub opiekun prawny dziecka.  
W przypadku osób które ukończyły 13 rok życia dopuszcza się realizację powyższych czynności bez udziału rodzica lub opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport).
8. Wniosek za osobę pełnoletnią może złożyć inna osoba pełnoletnia na podstawie posiadanego upoważnienia oraz za okazaniem własnego dowodu tożsamości.
9. Niekompletny, błędnie wypełniony wniosek i niezweryfikowany w trybie określonym w pkt 4-5 nie stanowi podstawy do wydania karty.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest zapoznać się z zasadami wydawania karty zawartymi w niniejszym regulaminie składając odpowiednie oświadczenie na wniosku.
11. Miejsce zamieszkania wskazane we wniosku potwierdzone jest przez wnioskodawcę, rodzica lub opiekuna prawnego złożeniem podpisu pod oświadczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. Każdorazową zmianę danych osobowych, w tym miejsca zamieszkania użytkownika karty wnioskodawca, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić do Urzędu Gminy Osielsko w celu uaktualnienia informacji oraz weryfikacji zasadności przyznania karty na podstawie prawidłowo złożonego wniosku.
13. MKU i MKM zawiera imię i nazwisko użytkownika oraz datę ważności.
14. Wnioskodawca odbiera kartę osobiście w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku lub w innym uzgodnionym terminie po okazaniu dokumentu tożsamości.
15. Ważnej karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. obcinać, dziurkować).
16. W przypadku utraty prawa do posiadania MKU i MKM przed upływem terminu ważności karty podlega ona zwrotowi.
17. W przypadku zagubienia karty lub jej uszkodzenia wydawany jest duplikat karty po uprzednim złożeniu wniosku wraz z oświadczeniem o zagubieniu lub zniszczeniu karty.
18. Karty zwracane przez Wnioskodawców z powodu błędów personalizacyjnych, zawierające inne wady lub zwracane z powodu utraty prawa do ich posiadania będą komisyjnie niszczone w siedzibie Urzędu Gminy Osielsko, wg. odrębnie ustalonych procedur.

Wójt Gminy  
*Wojciech Sygniewski*